



Projekt „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Opocznie”

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych działa w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą (SCWEW) funkcjonującego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Centrum Edukacji i Rozwoju” im. św. Jana Pawła II w Opocznie.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego realizowanego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., decyzja nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z 18 listopada 2024 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o założenia przedsięwzięcia grantowego, Model funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą oraz niniejszy Regulamin.
4. Wypożyczalnia mieści się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Centrum Edukacji i Rozwoju” im. św. Jana Pawła II w Opocznie, ul. Piotrkowska 61, 26-300 Opoczno, i funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych jest aktualizowana i publikowana na stronie internetowej SCWEW w zakładce „Wypożyczalnia”. Aktualny wykaz sprzętu prowadzony jest jako odrębny dokument.
6. Każdy egzemplarz sprzętu posiada indywidualny numer ewidencyjny nadany zgodnie z ewidencją prowadzoną przez SCWEW.
7. Celem działalności wypożyczalni jest wspieranie nauczycieli, specjalistów i kadry niepedagogicznej przedszkoli i szkół ogólnodostępnych poprzez:
 - a) udostępnianie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych,
 - b) prowadzenie instruktażu i doradztwa w zakresie ich wykorzystania,
 - c) prowadzenie zajęć i lekcji modelowych z wykorzystaniem wypożyczanych zasobów,
 - d) upowszechnianie nowoczesnych rozwiązań wspierających edukację włączającą.

§ 2. Organizacja wypożyczalni

1. Za organizację i funkcjonowanie wypożyczalni odpowiada Lider SCWEW, który wykonanie poszczególnych zadań może powierzyć ekspertom SCWEW.
2. Do zadań osób odpowiedzialnych za wypożyczalnię należy w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji sprzętu;



Projekt „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Opocznie”

- przyjmowanie i realizacja wniosków o wypożyczenie;
- prowadzenie instruktażu dotyczącego obsługi sprzętu;
- monitorowanie sposobu wykorzystania sprzętu;
- kontrola stanu technicznego wyposażenia;
- organizowanie transportu, odbioru i zwrotu sprzętu;
- współpraca z innymi SCWEW w zakresie wymiany informacji o zasobach.
- Sprzęt znajdujący się na wyposażeniu wypożyczalni podlega ubezpieczeniu.

§ 3. Odbiorcy wsparcia

Z zasobów wypożyczalni mogą korzystać:

1. przedszkola i szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW;
2. nauczyciele, specjaliści i kadra niepedagogiczna placówek objętych wsparciem;
3. dzieci i uczniowie za pośrednictwem przedszkola lub szkoły;
4. rodzice i opiekunowie prawni dzieci i uczniów – za pośrednictwem przedszkola lub szkoły objętej wsparciem SCWEW.

§ 4. Zasady wypożyczania

1. Wypożyczenie sprzętu odbywa się nieodpłatnie.
2. Przed złożeniem wniosku placówka kontaktuje się z osobą odpowiedzialną za wypożyczalnię – Sebastianem Kataną – osobiście, telefonicznie: tel. 508 996 467 lub mailowo: Sebastian.katana@ceir.opoczno.pl, w celu uzgodnienia dostępności i doboru sprzętu.

Wniosek o wypożyczenie składa dyrektor placówki lub upoważniona przez niego osoba: osobiście w siedzibie SCWEW albo elektronicznie na wskazany wyżej adres e-mail. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki.

Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, z uwzględnieniem dostępności sprzętu, rozpoznanych potrzeb placówki i uczniów oraz możliwości zapewnienia instruktażu. O decyzji SCWEW informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub mailowo.

W przypadku równoczesnego zapotrzebowania kilku placówek pierwszeństwo ma wypożyczenie najlepiej odpowiadające rozpoznany potrzebom ucznia lub grupy uczniów oraz celom wsparcia SCWEW; ostateczną decyzję podejmuje Lider SCWEW.

3. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na potrzeby przedszkola lub szkoły objętej wsparciem SCWEW.
4. Sprzęt wypożyczany jest na okres wskazany w umowie, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie okresu wypożyczenia następuje na podstawie ponownie złożonego wniosku, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zwrotu.
6. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w przypadku braku zapotrzebowania na dany sprzęt ze strony innych placówek objętych wsparciem SCWEW.
7. Po zwrocie sprzętu sporządzana jest Karta Zwrotu Sprzętu stanowiąca załącznik do Regulaminu.



Projekt „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Opocznie”

8. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu: wniosku o wypożyczenie, umowy wypożyczenia, oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem, karty sprzętu oraz protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwrot dokumentuje się w Karcie zwrotu sprzętu.
9. Dobór sprzętu następuje na podstawie rozpoznanych potrzeb placówki oraz wyników oceny funkcjonalnej uczniów.
10. Wraz z przekazaniem sprzętu eksperci SCWEW prowadzą instruktaż dotyczący jego użytkowania.
11. Wypożyczalnia może realizować swoje zadania:
 - stacjonarnie,
 - zdalnie,
 - w formie hybrydowej.
12. Sprzęt może być dostarczany bezpośrednio do przedszkola lub szkoły objętej wsparciem SCWEW.
13. wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
14. w przypadku uszkodzenia sprzętu i naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych, w tym plomb, Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. w razie awarii naprawę organizuje wypożyczalnia w ramach gwarancji dostawcy, a jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty ponosi Wypożyczający.
16. koszty naprawy ustala się na podstawie **kosztorysu ubezpieczyciela**, a Wypożyczający dokonuje naprawy albo zwraca koszty zgodnie z kosztorysem.

§ 5. Obowiązki korzystających

Osoba korzystająca ze sprzętu zobowiązana jest do:

1. użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
2. zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem i utratą;
3. nieudostępniania sprzętu osobom trzecim;
4. niezwłocznego zgłaszania awarii lub uszkodzeń;
5. zwrotu sprzętu w ustalonym terminie.
6. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego lub mailowego poinformowania SCWEW o wszelkich problemach związanych z funkcjonowaniem wypożyczonego sprzętu, w szczególności o awarii, uszkodzeniu, utracie, nieprawidłowym działaniu lub braku elementów wyposażenia.

§ 6 Odpowiedzialność za sprzęt

1. Od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do chwili potwierdzonego zwrotu Korzystający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, niniejszym Regulaminie i umowie wypożyczenia.



Projekt „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Opocznie”

2. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
3. Naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania nie stanowi podstawy odpowiedzialności.
4. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, zniszczenia, awarii lub zdekompletowania sprzętu Korzystający niezwłocznie wstrzymuje jego użytkowanie, zabezpiecza sprzęt przed dalszą szkodą i pisemnie lub mailowo informuje SCWEW, podając okoliczności zdarzenia.
5. W przypadku kradzieży lub podejrzenia popełnienia przestępstwa Korzystający niezwłocznie zgłasza zdarzenie Policji, informuje SCWEW oraz przekazuje kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie.
6. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem. Korzystający ma obowiązek współdziałać z SCWEW przy zgłoszeniu i likwidacji szkody oraz przekazać wymagane informacje i dokumenty. Ubezpieczenie nie zwalnia Korzystającego z odpowiedzialności za szkody nieobjęte ochroną ubezpieczeniową albo powstałe wskutek użytkowania niezgodnego z Regulaminem, umową lub instrukcją producenta.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody SCWEW zabrania się instalowania lub usuwania oprogramowania, zmiany ustawień systemowych i konfiguracji urządzeń, ingerowania w zabezpieczenia, samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek lub demontażu sprzętu.
8. Jeżeli szkoda nie jest objęta gwarancją lub ubezpieczeniem, a powstała z przyczyn, za które odpowiada Korzystający, Korzystający pokrywa uzasadnione koszty naprawy, odtworzenia brakujących elementów albo – gdy naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona – koszty odtworzenia sprzętu, na zasadach określonych w przepisach prawa i umowie.

Korzystający nie może oddać sprzętu osobie trzeciej do używania ani przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody SCWEW.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe organizuje SCWEW, chyba że SCWEW udzieli Korzystającemu odrębnej pisemnej zgody.

§ 7. Monitoring i kontrola

1. Ekspersi SCWEW prowadzą systematyczny monitoring wykorzystania sprzętu poprzez:
 - a) kontakt telefoniczny,
 - b) kontakt mailowy,
 - c) wizyty w placówkach,
 - d) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń.
2. Wnioski z monitoringu służą planowaniu dalszych zakupów i rozwojowi zasobów wypożyczalni.
3. Monitoring może obejmować również ocenę skuteczności wykorzystania sprzętu w pracy z dziećmi i uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.



Projekt „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Opocznie”

§ 8. Warunki lokalowe

Pomieszczenie wypożyczalni powinno:

1. być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami;
2. posiadać odpowiednie warunki do przechowywania sprzętu;
3. być wyposażone w zamykane szafy i regały;
4. posiadać stanowisko komputerowe i miejsce do obsługi użytkowników;
5. zapewniać odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i uszkodzeniem;
6. umożliwiać prowadzenie instruktażu i doradztwa.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi wyłącznie w celu realizacji procesu wypożyczania sprzętu.
2. Administrator danych realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zasoby wypożyczalni są systematycznie uzupełniane zgodnie z diagnozą potrzeb placówek objętych wsparciem SCWEW.
2. W przypadku braku określonego sprzętu w zasobach SCWEW możliwe jest jego pozyskanie za pośrednictwem innych Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Edukacji i Rozwoju” im. św. Jana Pawła II w Opocznie.
4. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu stanowi podstawę rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania sprzętu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW.
6. decyzje Lidera SCWEW w sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają charakter wiążący.

Zatwierdzam Regulamin

.....

data i podpis Lidera SCWEW

Załączniki:

1. Wniosek – Załącznik Nr 1
2. Umowa wypożyczenia sprzętu – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni – Załącznik Nr 3
4. Karta sprzętu – Załącznik nr 4
5. Protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 5
6. Karta zwrotu sprzętu – Załącznik nr 6